



File Number: 6004-8 (27)

EMPLOYMENT OPPORTUNITY

Competition: # COM-19-13

Open to:

This Category II position is open to all interested parties.

* * * * *

Community Recreation Coordinator

Personnel Support Programs Division

19 Wing Comox

Permanent Full Time Position

Who We Are:

CFMWS is committed to enhancing the morale and welfare of the military community, ultimately contributing to the operational readiness and effectiveness of the Canadian Armed Forces (CAF). We pride ourselves on being part of the Defence Team. For more information on who we are, please visit us at www.cfmws.com.

Job Summary:

Under the direction of the Manager, Fitness Sports & Recreation, the Community Recreation Coordinator plans, coordinates, and evaluates the operations and delivery of Base/Wing/Unit recreation programs. He/she recommends, implements and monitors recreation policies and directives. The Community Recreation Coordinator prepares and submits budgetary guidelines, provides budgetary guidelines for activity leaders, and prepares an annual operating budget summary for all Wing recreation programs. He/she also recruits, supervises, and arranges training for volunteer leaders and instructors.

Qualifications:

Bachelor's degree in Physical Education, Recreation, Leisure Studies, or in a related field,

OR

College diploma in Sports Administration, Recreation Management, Leisure Services, or in a related field, AND some years of experience in recreation administration, or in a related field

AND

Current CPR and Basic First Aid qualifications

Language Requirement: English Essential

Experience Requirements:

- In planning and evaluating the operations and delivery of recreation programs
- In applying policies, procedures, regulations, and applicable legislation
- In budget administration
- In personnel administration
- In pool management and maintenance

Posted / Affiché le : 07 March 2019 / 7 mars 2019

Expires / Date de clôture : 17 March 2019 / 7 mars 2019

**Benefits Available:**

- Competitive Benefits Plan including (health, dental, vision, group life insurance, sick leave, long-term disability (LTD), accidental death and dismemberment (AD&D) insurance
- Defined Benefit Pension Plan
- Savings plans (TFSA, RRSPs)
- Educational Assistance
- Access and discounts to our many recreational facilities (including fitness centre, pool, ice rink, campground and golf course)
- CANEX Privileges
- Employee and Family Assistance Program (EFAP)

Salary: \$51,840 - \$60,980 per annum

Security:

- Reliability Status
- This process includes a police records check for service with the vulnerable sector.

NPF employees must demonstrate the following shared competencies: client service, organizational knowledge, communication, innovation, teamwork and leadership.

Employment Equity: NPF is strongly committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. We believe that diversity and inclusion among our employees is critical to our success as an organization, and we seek to recruit, develop and retain the most talented people from a diverse candidate pool. As a result, we promote employment equity and encourage you to self-identify if you are a woman, an indigenous person, a person with a disability and/or a member of a visible minority group.

Start Date: 16 May 2019

Posting Date: 07 March 2019

Application Deadline: 23:59 hrs Pacific Time on 17 March 2019

Application Submission: Submit resumes to the NPF HR Office quoting competition # COM-19-13 online at: www.cfmws.com/careers.

We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted.



N° de dossier : 6004-8 (27)

OFFRE D'EMPLOI

N° de concours : COM-19-13

Ouvert à :

Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste de catégorie II.

* * * * *

Coordonnateur des loisirs communautaires

Programmes de soutien du personnel

19^e Escadre Comox

Poste à temps plein permanent

Qui nous sommes :

Les SBMFC s'emploient à rehausser le moral et le bien-être de la communauté militaire et contribuent ainsi à l'état de préparation et à l'efficacité opérationnelle des Forces armées canadiennes. Nous sommes fiers de faire partie de l'Équipe de la défense. Pour de plus amples renseignements à notre sujet, visitez le www.sbmfc.com.

Résumé de l'emploi :

Sous la direction du Gestionnaire du conditionnement physique, des sports et des loisirs, la ou le titulaire du poste planifie, coordonne et évalue les activités et la prestation des programmes de loisirs de la base/l'escadre/l'unité. Elle ou il recommande et met en œuvre les politiques et les directives relatives aux loisirs, et en fait le suivi. La ou le titulaire du poste prépare et soumet des lignes directrices en matière de budget, les fournit aux responsables d'activités et prépare un sommaire du budget de fonctionnement annuel pour tous les programmes de loisirs de la base/l'escadre/l'unité. De plus, elle ou il recrute et surveille les instructeurs principaux et les moniteurs bénévoles et assure leur formation.

Qualification :

Baccalauréat en éducation physique, en loisirs, en science du loisir, ou dans un domaine connexe

OU

Diplôme ou certificat collégial en administration des sports, en gestion des loisirs, en études en loisirs ou dans un domaine connexe ET quelques années d'expérience de l'administration des loisirs ou dans un domaine connexe

ET

Certificats valides de RCR et de secourisme élémentaire

Exigences linguistiques : Anglais essentiel

Expérience requise :

- De la planification et de l'évaluation des activités et de la prestation de programmes de loisirs
- De l'application de politiques, de procédures, de règlements et de lois pertinentes
- De l'administration budgétaire
- De l'administration du personnel
- De la gestion et de l'entretien d'une piscine

**Avantages offerts :**

- Un plan complet d'avantages sociaux (santé, dentaires et ophtalmologiques, assurance-vie, les congés de maladie, à long terme l'assurance-invalidité (LTD), assurance en cas de décès ou de mutilation par accident)
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Régimes d'épargne (CELI, REER)
- Aide financière pour les études
- Accès à nos nombreuses installations de loisirs et rabais connexes (c'est-à-dire centre de conditionnement physique, piscine, aréna, terrain camping et terrain de golf)
- Privilèges liés à CANEX
- Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)

Rémunération : 51 840 \$ – 60 980 \$ par année

Exigences liées à la sécurité :

- Cote de fiabilité
- Ce processus comporte la vérification de l'existence d'un casier judiciaire pour les services offerts à des personnes vulnérables

Les employés des FNP doivent mettre en évidence les compétences partagées suivantes : service à la clientèle, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership.

Équité en matière d'emploi : Les FNP tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Nous croyons que la diversité et l'inclusion au sein de nos employés sont essentielles à notre succès en tant qu'organisation, et nous travaillons au recrutement, au perfectionnement et au maintien en poste des personnes les plus talentueuses d'un bassin de candidats diversifié. Par conséquent, nous promouvons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à vous identifier comme femme, autochtone, personne handicapée ou faisant partie d'une minorité visible.

Date d'entrée en fonction : 16 mai 2019

Date d'affichage : 7 mars 2019

Échéance : 17 mars 2019 à 23 h 59, heure normale du Pacifique

Présentation de la candidature : Veuillez soumettre votre CV au bureau des ressources humaines des FNP, en indiquant le numéro de concours COM-19-13, en ligne à www.sbmfc.com.

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue.